**Администрация муниципального района « Цунтинский район» РД**

**Утверждён: Согласован:**

**Глава МР « Цунтинский район» Начальник МКУ« УО и МП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Ш. Магомединов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Р. Курбанов**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Принят общим собранием**

**трудового коллектива**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. от**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_**

**УСТАВ  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«ЗЕХИДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»   
МР «Цунтинский район»**

**с. Зехида**

**2016 г.**

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Зехидинская основная общеобразовательная школа»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**с. Зехида 2016 г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Зехидинская основная общеобразовательная школа» Цунтинского района (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего учреждения на основании постановления Администрации муниципального района «Цунтинский район» от 04 октября 2013 г. № 94 «О создании муниципальных казенных учреждений образования МР «Цунтинский район»„путем изменения типа существующих муниципальных учреждений образования МР «Цунтинский район», а также распоряжение №104 от 26.05.2016 г «О введении дополнительных должностей в общеобразовательных учреждениях МР «Цунтинский район» для осуществления образовательных функций.
   2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Зехидинская основная общеобразовательная школа» МР «Цунтинский район».

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Зехидинская ООШ».

* 1. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 368412 Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Зехида. Фактический адрес Учреждения: 368412 Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Зехида.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, может иметь самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Отделении Федерального казначейства по Цунтинскому району в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

* 1. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Цунтинский район» (далее по тексту-Учредитель)
  2. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

* 1. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, подтверждаемой свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании».

* 1. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.
  2. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение

образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.
  2. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.
  3. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
  4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
  5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

* 1. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
  2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей ради которых было создано Учреждение.
   2. Основными целями общеобразовательного Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование духовно-нравственной личности, а так же здорового образа жизни.
   3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
      1. реализация общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: - **дошкольное образование**

**- начальное общее образование**

**- основное общее образование**

* + 1. реализация программ дополнительного образования по следующим направленностям:
* художественно-эстетической;
* военно-патриотической;
* физкультурно-спортивной;
* естественнонаучной;
* культурологической;
* краеведческой;

- и иным.

* + 1. организация педагогического сопровождения классного коллектива учащихся;
    2. организация предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся;
    3. организация отдыха детей в каникулярное время;
    4. реализация программ дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей).
  1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
  3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
  4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
  5. Права и обязанности Учреждения не отраженные в настоящем Уставе регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаётся английский язык, в качестве родного языка - аварский язык.
      1. Преподавание и изучение родного языка Учреждением осуществляется в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ и в соответствии с ФГОС, образовательными стандартами.
   2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

**первая ступень – дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1 год); вторая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);**

**третья ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);**

* 1. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
  2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной или заочной форме. Учреждение, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению образовательных программ в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Обучение по данным формам регламентируется соответствующим Положением.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

* 1. В Учреждении введется обязательная для всех обучающихся школьная форма единого образца.

Единые требования к школьной форме регламентируются соответствующим Положением, принятым на Педагогическом совете Учреждения, согласованного на заседании общешкольного родительского комитета. ..

Школьная форма должна соответствовать гигиеническим нормам, изложенным в СанПиН. Несоблюдение обучающимися Положения о школьной форме считается нарушением Устава Учреждения.

* 1. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ

выделяется количество учебных часов, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал учёта учебных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6.1 Задачами дошкольного образования являются: обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего школьного образования.

* 1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

* 1. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

* 1. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
  2. Учреждение по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) может реализовывать программы дополнительного и дошкольного образования.
  3. Учреждение при реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей, руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.
  4. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованным и допущенным к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение использует учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

* 1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными образовательными программами, в соответствии с примерными учебными планами, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованного с Учредителем.

Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерными учебными планами, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации.

* 1. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 20 обучающихся.

* 1. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, допускается деление класса на две группы наполняемостью не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

* 1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

* 1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели Учреждение работает в две смены:

* начало уроков для первой смены
* 8.00 ч., продолжительность урока для 2-9 классов — 45 минут, перемены между уроками: большая перемена - 15, а остальные - по 5 минут.

Для обучающихся 1 класса: начало уроков - в 8.00 ч., продолжительность урока - 35 минут (1ое полугодие), 45 минут (2-ое полугодие), перемены между уроками - 5 минут, после второго урока - 15 минут.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения с соблюдением требований СанПиН. Пятидневная и шестидневная рабочая (учебная) неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося согласно СанПиН. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

* 1. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

* 1. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворенные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе отметок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1»-плохо.
  2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по текущим отметкам. Промежуточные итоговые оценки выставляются:
* на ступени начального общего образования - со второго класса, 2-й учебной четверти по итогам каждой учебной четверти;
* на ступени основного общего образования - по итогам каждой учебной четверти;

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) оценки, которые заносятся в сводную ведомость учета успеваемости в классном журнале.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения. Ежегодная промежуточная аттестация во 2-8-х классах в форме экзаменов, контрольных работ, зачетов, тестовых работ, собеседований, защиты рефератов и пр. по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года.

Решение о проведении, промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации

Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

* 1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
  2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

* 1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) Управление образования МР «Цунтинский район» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Та же самая процедура проводится в случае приостановления действия лицензии или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет, Управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.
   2. Руководство Учреждением осуществляет директор.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права Учредителя:

* имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

-утверждает Устав Учреждения;

* получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* назначает директора Учреждения;

- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

* согласовывает сдачу в аренду имущества Учреждения.
  1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

-представляет интересы Учреждения без доверенности в отношениях с предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в соответствии с действующим законодательством как руководитель юридического лица;

* распоряжается имуществом и материальными ценностями, закрепленными за Учреждением;
* принимает на работу, увольняет и переводит работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
* утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда Учреждению по смете;
* устанавливает должностные оклады, доплаты в пределах имеющихся средств по согласованию с представительным органом работников;
* утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
* издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* распределяет учебную нагрузку с учетом мнения представительного органа работников;
* осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
* назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
* представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
* обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий безопасности по охране жизни и здоровья детей;
* решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
* несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Учреждения в том случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

* 1. Общее собрание Учреждения.
     1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
     2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
* решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
* определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или средств из внебюджетных источников;
* избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
* иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
  1. Педагогический совет Учреждения.
     1. Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции:
* разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее на утверждение Совету;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

-решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

* обсуждает 8 случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* утверждает план работы Учреждения на учебный год;
* утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.
  1. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

* 1. Родительский комитет Учреждения.
     1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
     2. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
     3. Родительский комитет создается в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.
     4. Родительский комитет Учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов классов. Выборы членов родительского комитета Учреждения проводятся ежегодно.
     5. Состав родительского комитета Учреждения определяется из числа председателей родительских комитетов классов. Из своего состава члены родительского комитета Учреждения избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
     6. Родительский комитет Учреждения имеет следующие полномочия:
* содействует обеспечиванию оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
* координирует деятельность классных родительских комитетов;
* проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
* оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
* участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
* совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

* взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.
  + 1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.
    2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
    3. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Кидеринского сельсовета и подлежащие обучению, если образование данного уровня ими не получено ранее. Гражданам с других территорий может быть отказано в приёме, только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом и договором.

* 1. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  2. Зачисление обучающихся в Учреждение:
  3. В класс дошкольников принимаются все дети достигшие возраста пять лет и шесть месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний для обучения.
     1. В 1-ый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и не имеющие медицинских противопоказаний для обучения в массовой школе.
     2. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
     3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

* + 1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
    2. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

* + 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

* + 1. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
    2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы».
  1. Обучающиеся имеют право на:
* получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
* участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
* обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
* на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* на удовлетворение потребности в эмоционально — личностном общении;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
* участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.
* на добровольное вступление в любые общественные организации, создаваемые при Учреждении;
* на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой
* на бесплатное пользование библиотечным фондом.
  1. Обучающиеся обязаны:
* выполнять Устав Учреждения;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
  1. Обучающимся Учреждения запрещается:
* приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* пользоваться сотовыми телефонами во время образовательного процесса;
* использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой нанесение вреда здоровью окружающим или смерть.
  1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать формы обучения ребенка;

* защищать законные права и интересы ребенка;
* присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
* знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
* перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом данного Учреждения;
* заключать или не заключать договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
* участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.
  1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за:
* воспитание и получение общего образования ребёнком;
* создание необходимых материальных и бытовых условий для нормального обучения и воспитания ребенка;
* выполнение Устава Учреждения;
* посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
* бережное отношение обучающегося к муниципальной и государственной собственности;
* посещение ребенком Учреждения.

1. По согласию водителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за неоднократно (два и более раз) совершённые грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей {законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

* 1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
* участие в управлении Учреждением;
* защиту профессиональной чести и достоинства;
* повышение квалификации;
* аттестацию;
* удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в установленном законодательством РФ порядке;
* длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
* на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.
  1. Педагогические работники Учреждения обязаны:
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, правила охраны труда и техники безопасности;
* проходить обязательные периодические медицинские осмотры, за счет средств Учредителя;
* уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и других работников Учреждения.

**6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально ­педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
3. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.
2. 8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального этикета и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

В случае повторного в течение учебного года грубого нарушения (повлёкшего причинения вреда жизни и здоровью участникам образовательного процесса, причинения вреда имуществу Учреждения) педагогов (Обязанностей трудовой договор с ним может быть расторгнут приказом директора Учреждения.

За нарушение без уважительной причины Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим воздействием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

1. Обязанности Директора в области охраны труда:

* обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
* обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

Директор Учреждения в области охраны труда руководствуется Трудовым Кодексом РФ.

1. **ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
   1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его настоящим Уставом Учредитель совместно с филиалом «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Дагестан в Цунтинском районе закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
   2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.
   3. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
   4. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято собственником в порядке и на условиях, которые установлены актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
   5. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.
   6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности -у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.
   7. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.
   8. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
   9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обретение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником.
   10. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   11. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:
       1. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
       2. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
       3. Доходы от иной деятельности и имущество, приобретённое за счёт этих средств.
   12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение его финансирования за счёт средств бюджета района.
   13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.**
   1. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

* приказы;
* положения;
* правила;
* инструкции.
  1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительских советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзного комитета Учреждения.
  2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным федеральным законом «Об образовании», ТК РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**
   1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

* 1. При реорганизации в форме слияния, разделения, выделения Учреждения его свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
  2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Цунтинского района. Ликвидация Учреждения может быть по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
  3. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.
  4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
  5. Порядок провения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом РД. https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru